

## OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1/13

z dnia 7 stycznia 2013 r.

Na podstawie art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

### DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BYDGOSZCZY OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

#### 1. Wolne stanowisko: Informatyk

#### 2. Opis stanowiska (zakres zadań):

- administracja siecią lokalną i serwerami ( WINDOWS, LINUX )
- konserwacja sprzętu komputerowego oraz usuwanie uszkodzeń i awarii tego sprzętu,
- wdrażanie oprogramowania oraz wspieranie użytkowników programów,
- wykonywanie, w zakresie przewidzianym dla stanowiska, zadań zleczanych przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji,

#### 3. Wymagania:

##### a) niezbędne

- wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym,
- bardzo dobra znajomość systemów WINDOWS i LINUX,

##### b) dodatkowe

- bardzo dobra znajomość aplikacji biurowych MS Office,
- znajomość języka angielskiego na poziomie pozwalającym rozumienie dokumentacji technicznej,
- znajomość aplikacji PLATNIK oraz programów kadrowo-finansowych.

Ponadto kandydat powinien posiadać obywatelstwo polskie, a także pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

#### 4. Oferta powinna zawierać:

- a) życiorys ( CV ) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- e) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych,
- f) oświadczenie kandydata o niekaralności,
- g) ewentualne referencje dotychczasowych pracodawców.

#### 5. Oferty można składać w terminie **do dnia 18 stycznia 2013 r.**

- osobiście w **Zespole Kadr – Bydgoszcz ul. Ogrodowa 9, II piętro pok. 40,**
- listownie na adres: **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej 85-043 Bydgoszcz ul. Ogrodowa 9** z dopiskiem na kopercie: „Nabór nr 1/13”.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.

Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu zostanie zawarta kolejna umowa.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Bydgoszczy  
  
Renata Debińska